

## REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU W PROJEKCIE

**„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**Beneficjent projektu: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**  
**Realizator projektu: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49,**  
**05-500 Piaseczno**

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i udziału w projekcie **„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”** w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, realizowanym przez Fundację Legalna Kultura na terenie województwa mazowieckiego w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Projekt jest wdrażany przez Gminę Piaseczno.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców województwa mazowieckiego powyżej 25 roku życia.

### §2

#### Informacje o projekcie

1. *Ja w internecie* to program finansowania bezpłatnych szkoleń mający na celu zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
2. Celem Programu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenia kompetencji lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych.
3. Program wyposaży uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym, w kategoriach:
  - umiejętności pozyskiwanie informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych,



- wiedzy w obszarach tematycznych: *Rodzic w internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działanie w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci, Kultura w sieci.*
4. W ramach projektu od 16.01.2019 r. do 16.06.2019 r. w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno oraz jej filiach na terenie Gminy Piaseczno przeprowadzone zostaną szkolenia komputerowe. Planowane zajęcia odbywać się będą w:
- a) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno
  - b) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno filia w Józefosławiu, ul. Julianowska 67A, 05-500 Józefosław
  - c) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno filia w Zalesiu Górnym, ul. Białej Brzozy, 05-540 Zalesie Górne
  - d) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno filia w Zalesiu Dolnym, al. Kasztanów 12, 05-502 Zalesie Dolne
  - e) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno filia w Głuskowie, ul. Parkowa 8, 05-503 Głusków Letnisko
  - f) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno filia w Złotokłosie, ul. 3 Maja 30, 05-504 Złotokłos,
  - g) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno – Miejski Klub Seniora w Piasecznie, ul. Dworcowa 9, 05-500 Piaseczno.
5. Obszary tematyczne szkoleń w ramach projektu:
- a) Rodzic w Internecie
  - b) Mój biznes w sieci
  - c) Moje finanse i transakcje w sieci
  - d) Działam w sieciach społecznościowych
  - e) Tworzę własną stronę internetową (blog)
  - f) Rolnik w sieci
  - g) Kultura w sieci

### §3

#### Nabór uczestników Projektu

1. Rekrutacja uczestników do Projektu odbędzie się do dnia 12.01.2019 r.
2. Formularz zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostępny we wszystkich bibliotekach biorących udział w projekcie.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy podać:
  - ✓ Imię
  - ✓ Nazwisko
  - ✓ Adres zamieszkania
  - ✓ PESEL

✓ Kontakt – telefoniczny i/lub mailowy

4. Formularz zgłoszenia udziału w Projekcie, wypełniony i podpisany, należy złożyć do dnia 12.01.2019 r. do godziny 12.00 w bibliotekach biorących udział w projekcie (według godzin otwarcia bibliotek w danym dniu). Po zakończeniu rekrutacji, w styczniu, osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu, zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o pozytywnym wyniku i dacie pierwszego spotkania.
5. Do Projektu zostaną zakwalifikowane maksymalnie 104 osoby, w tym: 5 osób niepełnosprawnych, 5 osób bezrobotnych, 5 osób wykluczonych cyfrowo.
6. Grupy szkoleniowe nie mogą przekraczać 9 osób. Przewiduje się około 9 spotkań po 1,5 godz.
7. Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z internetu:
  - a) w wieku 25-34 lata: 15 osób
  - b) w wieku 35-43 lata: 10 osób
  - c) w wieku 44-64 lata: 10 osób
  - d) w wieku pow. 65 lat: 69 osób
8. Jeżeli w wyniku naboru liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy zakładaną liczebność grupy, przewiduje się utworzenie list rezerwowych uczestników, którzy będą mogli zostać uczestnikami Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika Projektu z listy podstawowej. Listy rezerwowe będą tworzone po utworzeniu listy podstawowej.
9. Jeśli w terminie do 12.01.2019 r. zgłosi się do udziału w projekcie mniej osób niż może być zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, powołana zostanie Komisja rekrutacyjna, która będzie rozpatrywać wnioski złożone po tym terminie wg kolejności zgłoszeń. Ogłoszony zostanie też dodatkowy nabór rekrutacyjny do projektu.
10. Komisja rekrutacyjna w liczbie trzech członków zostanie powołana przez koordynatora projektu. Koordynator jest przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej.
11. Komisja rekrutacyjna zastosuje następujące kryteria naboru:
  - a) pierwszeństwo w udziale w projekcie mają osoby niepełnosprawne, bezrobotne i wykluczone cyfrowo zamieszkujące teren województwa mazowieckiego,
  - b) pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które jako pierwsze złożyły wniosek rekrutacyjny.
12. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji oraz listę uczestników zakwalifikowanych do Projektu (lista podstawowa), a także listę rezerwową według kryteriów określonych w § 3 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
13. Osoba zgłaszająca się do udziału w Projekcie, która w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, może w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników naboru dostarczyć do koordynatora projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
14. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od złożenia odwołania.

15. O wyniku rozpatrzenia odwołania koordynator projektu informuje na piśmie. Od tej decyzji odwołanie nie przysługuje.

#### §4

##### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Podpisanie przez mieszkańca zgłoszenia rekrutacyjne w ramach Projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego otrzymywania materiałów edukacyjnych i korzystania z zakupionych w ramach Projektu pomocy dydaktycznych.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do systematycznego udziału we wszystkich zajęciach oraz do potwierdzania tego na liście obecności.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu oraz jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu.
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jedynie w przypadku ważnych powodów zdrowotnych lub losowych. Jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powód rezygnacji.
6. Zakwalifikowani do udziału w Projekcie mogą zostać skreśleni z listy podstawowej uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
  - b) na wniosek instruktora prowadzącego zajęcia w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach – decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z instruktorem prowadzącym zajęcia w ramach Projektu;
  - c) nieusprawiedliwionej absencji powyżej 30% wszystkich zajęć realizowanych w Projekcie.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników/uczestniczek Projektu, miejsce tego uczestnika w Projekcie zajmuje osoba wskazana na liście rezerwowej uczestników Projektu jako pierwsza.

#### §5

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 5 grudnia 2018 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Referatu ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno oraz na stronie internetowej Gminy Piaseczno.

4. Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo wprowadzania w każdym czasie zmian w niniejszym Regulaminie.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

Załącznik nr 4: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

Załącznik nr 5: Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie